

令和4年8月1日

読書ノート Excel 版マニュアル

1 読書ノート Excel 版のダウンロード

1. 神奈川県立の図書館(<https://www.klnet.pref.kanagawa.jp/>) から県立図書館 > SPECIAL CONTENTS > 手づくり紙文具 にアクセスする。



2. 読書ノート Excel 版をダウンロードする。

2 My ライブラリーから読書ノート Excel 版へコピー&ペースト

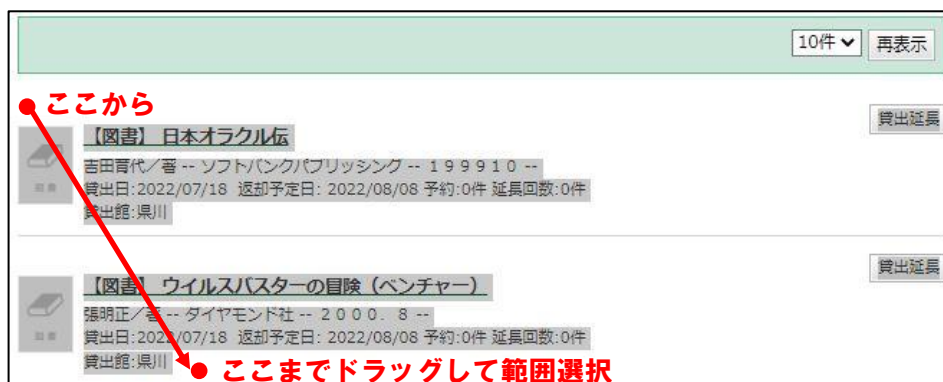
1. My ライブラリー

(<https://www.klnet.pref.kanagawa.jp/winj/opac/login.do?lang=ja&dispatch=/opac/mylibrary.do&every=1>)にログインする。

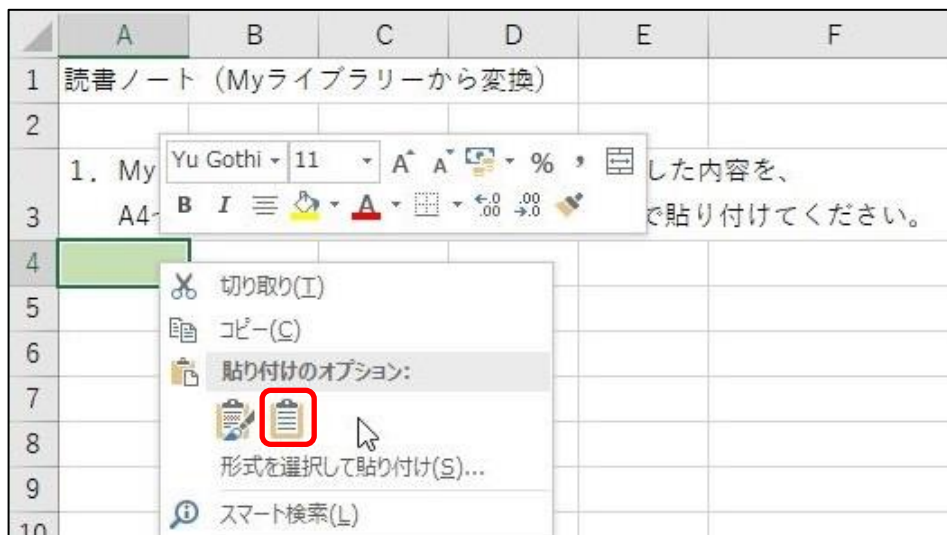
2. 「借りている資料」ボタンをクリックする。



3. 下図のように範囲選択して、右クリックしてコピーを選択する。



- ダウンロード済みの読書ノート Excel 版を開く。
- 「My ライブラリーから変換」シートの A4 セルに「貼り付け先の書式に合わせる」で貼り付ける。

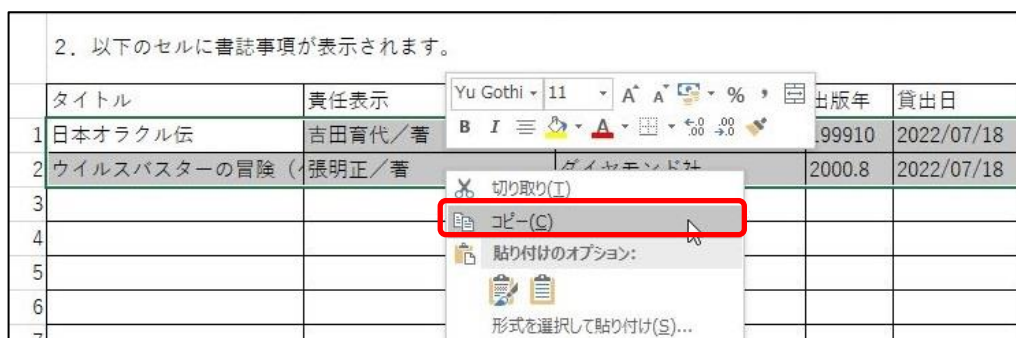


- N5 セル以降にタイトル、責任表示、出版者、出版年、貸出日が表示される。

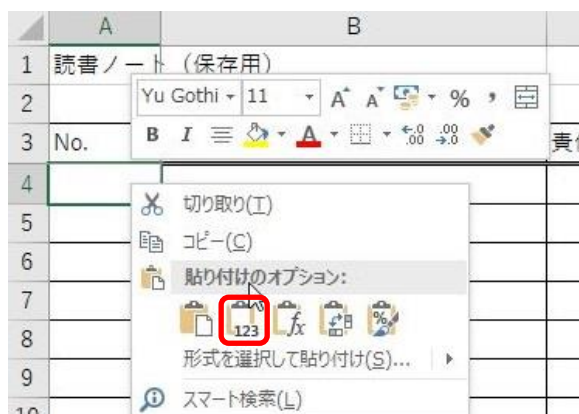
2. 以下のセルに書誌事項が表示されます。				
タイトル	責任表示	出版者	出版年	貸出日
1 日本オラクル伝	吉田育代／著	ソフトバンクパブリッシング	199910	2022/07/18
2 ウイルスバスターの冒険 (張明正／著	ダイヤモンド社	2000.8	2022/07/18

3 読書ノート Excel 版で保存

- 読書ノート Excel 版「My ライブラリーから変換」シートの N5 セル以降を下図のように選択し、右クリックしてコピーを選択する。



2. 「読書ノート」シートの B4セルに「値」で貼り付ける。



3. メモ欄に適宜メモをする。
4. ファイルを上書き保存する。

4 2回目以降の操作について

- ・ 2 My ライブラリーから読書ノート Excel 版へコピー&ペースト の
5. 「My ライブラリーから変換」シートの A4セルに「貼り付け先の書式に合わせる」で貼り付ける。
を行う前に A4セルから下の文字の入力されている部分を消去する。
ただし、行の削除は行わない。
- ・ 「3 読書ノート Excel 版で保存」 の
「2. 「読書ノート」シートの B4セルに「値」で貼り付ける。」
の「B4セル」を「前回の続きのセル」と読み替える。