

令和8年度 神奈川県立図書館臨時的任用職員（司書）募集案内

- ・ 臨時的任用職員及び育休代替等任期付職員は、正規職員の産前産後休暇・育児休業等により代替が必要な場合などに、任期を定めて採用する職員です。
- ・ 代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても任期がずれる又は短縮されることがありますので、あらかじめ御承知置ください。

1 募集職種及び募集人数 臨時的任用職員（司書） 1名

2 応募期間 **令和8年8月7日（金）から 令和8年8月14日（金）17時00分まで**

3 応募資格 次の(1)～(3)をすべて満たす方

(1) ①もしくは②に該当する方

① 公共職業安定所（以下「ハローワーク」という。）に求職登録をしている方

② 応募時点で就業中、就学中であるが、**令和8年9月1日**から就業可能な方

(2) **司書資格を有する方**（司書教諭・司書補の資格ではご応募できません。）

(3) パソコンによる文書作成・表計算能力（ワード及びエクセルの操作技能）を有する方

※ 過去に当館で勤務された方も応募できます。

※ 地方公務員法第16条の規定に該当する方及び平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方（心神耗弱を原因とするもの以外）は応募できませんので、ご了承ください。

※ 外国籍の方につきましては、任用時に就職が制限されている在留資格の人は任用できません。また、選考方法は、日本国籍の人と同じです。

4 応募書類

(1) 履歴書

① 写真を貼付してください。

② 志望動機を記載してください。

③ メールアドレス及び電話番号を記載してください。

④ 応募時点で就業中の方は、勤務先、所属及び雇用期限を記載してください。

(2) **司書資格を証明するものの写し**（司書教諭・司書補の資格ではご応募できません。）

(3) **臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート**

(4) **学歴及び職歴に関する申立書**

(5) 応募時点で就業中でない方は、**ハローワークが交付する紹介状**（ハローワークに求人登録をしている方。）

※ 「臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート」、「学歴及び職歴に関する申立書」については神奈川県立図書館ホームページの「新着情報」からリンクを辿りダウンロードしてください。

※ 提出された応募書類はお返ししませんので、ご了承ください。

5 応募方法

・ 応募先は、「11 問合せ・応募先」をご覧ください。

・ **令和8年8月14日（金）17時00分必着**とします。（月曜休館日）

（注1） 封筒の表と履歴書に「司書応募」、封筒の裏に「住所・氏名」を必ず記載してください。

（注2） ただし、応募状況により申込期間終了前に募集を締め切る場合がございます。

6 選考方法

・ 自己PRシートによる書類選考

・ 面接（1回）※書類選考合格者のみ

次ページへ続く

7 面接

- ・ **令和8年8月18日（火）、19日（水）**
- ・ **書類選考合格者のみ、面接を実施します。**
- ・ 書類選考結果に合わせて、面接日時をメールでご連絡します。
 - （注1） 当館が指定した日時に面接を受けられない場合は選考することができません。
 - （注2） 当館メールアドレス「ken-seminar5-kl@pen-kanagawa.ed.jp」及び、
当館電話番号「045-263-5900/5915」からの連絡を受けられるよう、必要に応じて機器設定を確認してください。

8 選考結果連絡

- ・ **面接終了後4日以内に電話もしくはメールでご連絡します。**
- ※「採用」の連絡を受けた応募者の方は、速やかに「受諾」もしくは「辞退」の回答をお願いします。

9 業務内容

- ・ 逐次刊行物等の年間購入計画の策定・受入管理、各種データのチェック・修正に関すること
- ・ その他、情報整備課業務全般に関すること

pp

10 勤務条件(概要)

報酬等	月額：225,337円～301,837円 常勤職員に準じて通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。
社会保険等	公務災害補償・厚生年金保険・雇用保険・健康保険は原則加入します。
休暇	勤務期間に応じて年次有給休暇等が取得できます。
勤務場所 (所在地・名称) 及び交通機関	神奈川県立図書館（横浜市西区紅葉ヶ丘9-2） JR・市営地下鉄 桜木町駅より徒歩10分 京浜急行 日ノ出町駅より徒歩13分 みなとみらい線 みなとみらい駅より徒歩20分
勤務時間及び 勤務日数等	週休二日制、土日祝日勤務あり、時間変則勤務 (始業終業の時刻) ア 8時30分～17時15分（休憩 12時00分～13時00分） イ 10時30分～19時15分（休憩 12時00分～13時00分） ※受付業務等の場合、休憩時間が異なることがあります (勤務を割振らない日) 月曜日（ただし、祝日の場合を除く）・年末年始（12/29～1/3） ただし、勤務日及び勤務時間の割振りは別に定める。
雇用期間	令和8年9月1日から令和8年12月5日まで 本務者が育児休業を取得する場合、再度の選考を経て、本務者が育児休業を取得している期間、新たに任用される場合があります。

11 問合せ・応募先

神奈川県立図書館 管理課
〒220-8585 横浜市西区紅葉ヶ丘9-2
電話 045-263-5900(代表)/5915(直通)
ファクシミリ 045-241-2866
メール ken-seminar5-kl@pen-kanagawa.ed.jp