

令和7年度 神奈川県立図書館会計年度任用職員（事務補助員）募集案内

神奈川県立図書館では、知識や経験等を活かして当館の業務に携わっていただきたく、次のとおり事務補助員を募集します。

1 募集職種及び募集人数 会計年度任用職員（事務補助員） 1名

2 応募期間 令和7年5月23日（金）から 令和7年5月28日（水）まで

3 応募資格 次の(1)～(2)をすべて満たす方

(1) ①もしくは②に該当する方

① 公共職業安定所（以下「ハローワーク」という。）に求職登録をしている方

② 応募時点で就業中、就学中であるが、令和7年7月1日から就業可能な方

(2) パソコンによる文書作成・表計算能力（ワード及びエクセルの操作技能）を有する方

※ 過去に当館で勤務された方も応募できます。

※ 地方公務員法第16条の規定に該当する方及び平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方（心神耗弱を原因とするもの以外）は応募できませんので、ご了承ください。

4 応募書類

(1) 履歴書

① 写真を貼付してください。

② 志望動機を記載してください。

③ メールアドレス及び電話番号を記載してください。

④ 応募時点で就業中の方は、勤務先、所属及び雇用期限を記載してください。

(2) 応募時点で就業中でない方は、ハローワークが交付する紹介状（ハローワークに求人登録をしている方）

(注) 提出された応募書類はお返ししませんので、ご了承ください。

5 応募方法

・ 応募先は「11 問合せ・応募先」をご覧ください。

・ 令和7年5月28日（水）17:00必着とします。

(注1) 封筒の表と履歴書に「事務補助員応募」、封筒の裏に「住所・氏名」を必ずご記載ください。

6 選考方法 面接により行います。

7 面接

・ 令和7年6月3日（火）、6月4日（水）

・ 面接日時については、事前にメールでご連絡します。

(注1) 当館が指定した日時に面接を受けていただきます。

(注2) 5月31日（土）13時までにメールが届かないようであれば、問合せ先にご連絡ください。

(注3) 当館メールアドレス「ken-seminar5-kl@pen-kanagawa.ed.jp」及び、
当館電話番号「045-263-5900/5915」からの連絡を受けられるよう、必要に応じて機器設定を確認してください。

8 選考結果連絡

・ 面接後7日以内に電話もしくはメールでご連絡します。

(注) 「採用」の連絡を受けた応募者の方は、速やかに「受諾」もしくは「辞退」の連絡をお願いします。

次ページへ続く

9 業務内容

庶務事務、窓口・電話対応、予算経理事務（予算執行・管理）、施設・設備管理事務、物品管理事務、サービス・研修事務、福利厚生事務、郵便物収受等事務、統計事務、遺失物管理、その他業務補助

10 勤務条件(概要)

事務補助員

報酬等	月額：154,426円～189,856円 (高校卒業後から雇用時までの経過年数による。) ほかに通勤手当相当額支給。また、勤務期間に応じて加給が支給されます。
社会保険等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険は原則加入します。
休暇	勤務期間に応じて年次有給休暇等が取得できます。
勤務場所 (所在地・名称) 及び交通機関	神奈川県立図書館（横浜市西区紅葉ヶ丘9-2） JR・市営地下鉄 桜木町駅より徒歩10分 京浜急行 日ノ出町駅より徒歩13分 みなとみらい線 みなとみらい駅より徒歩20分
勤務時間及び 勤務日数等	4週ごとに1週当たり29時間 1日7時間45分勤務週4日 うち4週に1日は7時間30分、4週に1週は週3日 土日祝日勤務あり、時間変則勤務 (始業終業の時刻) ア 8時30分～17時15分（休憩 12時00分～13時00分） イ 8時30分～17時00分（休憩 12時00分～13時00分） ウ 10時30分～19時15分（休憩 12時00分～13時00分） (勤務を割振らない日) 月曜日（ただし、祝日の場合を除く）・年末年始（12/29～1/3） ただし、勤務日及び勤務時間の割振りは別に定める。
雇用期間	令和7年7月1日から令和8年3月31日まで（令和7年度） ただし、同一の業務が継続してある場合は、雇用する所属の選考を経て、 2回(令和9年度まで)を限度に、改めて雇用される場合があります。

11 問合せ・応募先

神奈川県立図書館 管理課

〒220-8585 横浜市西区紅葉ヶ丘9-2

電話 045-263-5900(代表)/5915(直通)

ファクシミリ 045-241-2866

メール ken-seminar5-kl@open-kanagawa.ed.jp