

専修大学図書館利用案内

神奈川県立の図書館登録者用

1. 利用資格

次の条件をすべて満たす方が利用できます。

神奈川県立の図書館の「図書館カード」をお持ちで満18才以上の方

2. 利用できる図書館

専修大学図書館 本館および生田分館

3. 利用できるサービス

(1) 図書、雑誌およびマイクロ資料の館内閲覧

(2) 図書の館外貸出（貸出冊数：5冊以内／貸出期間：20日間）

※本学学生・教職員の利用を優先しますので、下記の範囲で取り扱います。

①一般貸出対象の図書であっても、館外貸出を制限することがあります。

②本学学生・教職員の予約がある場合は、直ちに返却していただくことがあります。

③継続して利用したい場合は、予約者がいなければ1回に限り期間を更新することができます。

※専修大学図書館の「図書館利用カード」発行手続きが必要です。

(3) 所蔵資料の複写（白黒1枚10円、カラー1枚40円）

(4) 蔵書検索（OPAC＝閲覧用端末）

※専修大学神田分館所蔵資料の取寄せが可能です。カウンターでお申し込みください。

※以下のサービスはご利用できません。

- ・本館 AVブース、AVルーム、情報検索用端末（AVプラザ）、グループ閲覧室の貸出
- ・生田分館 情報検索用端末（情報検索室）、第3B・第3C閲覧室の利用
- ・生田分館所蔵資料の予約
- ・他大学・他機関所蔵資料の文献複写物・現物図書の取り寄せ、紹介状発行

4. 利用手続き

(1) 入館手続き

①図書館カウンターで、身分証明書と神奈川県立の図書館の「図書館カード」を提示してください。

②利用願に必要事項を記載して提出してください。

(注) ご本人および住所・年齢等を確認できるもの（運転免許証、健康保険証、パスポート、住民基本台帳カード等）

(2) 「図書館利用カード」の発行

図書館カウンターに発行を申し込んでください。

①必要書類

・身分証明書^(注)

・神奈川県立の図書館の「図書館カード」

(注) ご本人および住所・年齢等を確認できるもの（運転免許証、健康保険証、パスポート、住民基本台帳カード等）

②登録料（図書館利用カード発行等） 1,000円、更新料：500円（年度更新）

③有効期限

- ・発行日の属する年度の年度末（3月末）まで
- ・翌年度以降は更新手続が必要です。（初年度と同様の必要書類を持参してください。）

④再発行料

「図書館利用カード」を破損、紛失等により再発行する場合は、有効期限内、更新時とも1,000円が必要です。

(3) 館外貸出・返却

①館外貸出

「図書館利用カード」と借りたい図書をカウンターに提出して、手続きをしてください。

②返却

返却期日までに手続きした図書館のカウンターに持参してください。閉館時は返却ポストをご利用ください。返却期日に遅れた場合は、遅れた日数に応じて貸出を停止します。

5. 利用日・利用時間

図書館の開館日・開館時間に利用できます。開館日・開館時間はホームページの開館時間／カレンダーで確認できます。神奈川県立の図書館内にも専修大学図書館カレンダーを掲示します。

※本学の試験期間（7月、1月、2月）および図書館の都合により利用を制限することがあります。

6. 利用上の注意

- (1) ご利用の際は、神奈川県立の図書館の「図書館カード」を常時携帯してください。また、「図書館利用カード」の発行を受けた方は「図書館利用カード」も必ず携帯してください。
- (2) 貴重品は必ず身に付け、所持品は各自の責任において管理してください。
- (3) 館内では静粛にし、他の利用者の迷惑にならないようにしてください。
- (4) 携帯電話はマナーモードにし、通話をご遠慮ください。
- (5) お子様連れはご遠慮願います。
- (6) 万一、図書館内において不正行為等が発覚した場合、資料の破損・汚損・紛失・延滞等があった場合、また、図書館職員の指示に従わなかった場合は、専修大学図書館利用規程および各種取扱基準を適用します。
- (7) 利用にあたっては図書館員の指示に従ってください。

7. その他

- (1) バイク・自家用車での来館はご遠慮ください。
- (2) ホームページ URL: <http://www.lib.senshu-u.ac.jp/>
- (3) 問合せ先 専修大学図書館 利用サービス係 TEL: 044-911-1276
生田分館係 TEL: 044-911-7135